



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №6 от 01.02.2024 г. руководителя

МАУ ДО СШОР «Темп» г. Перми

Шнепов А. В.

"01" февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ В СПОРТИВНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском совете в спортивном образовательном учреждении дополнительного образования (далее - Учреждение) МАУ ДО СШОР «Темп» г. Перми разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет Учреждения (далее - Совет) является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели Учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, учебно-тренировочные сборы, оздоровительный отдых);
- проведение среди законных представителей учащихся разъяснительной и консультативной работы об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

2.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в его компетенцию, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Порядок работы

- 3.1. Совет формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от группы, сроком на один год.
- 3.2. Председатель Совета избирается большинством голосов из состава Совета. Председатель работает на общественных началах и ведет документацию Совета.
- 3.3. Совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал.
- 3.4. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 3.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками Учреждения, присутствие их законных представителей на заседании Совета обязательно.
- 3.7. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестки дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 3.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.