

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТЕМП» Г. ПЕРМИ

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

«17» апреля 2024 г.

Н.В. Бычина



**Отчет о результатах самообследования  
за 2023 год**

Самообследование муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми проводилось в соответствии приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми за 2022 - 2023 учебный год.

**Общие сведения о МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми  
и организационно – правовое обеспечение образовательной  
деятельности**

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми.

Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 614047, Пермский край, г. Пермь, ул. Бушмакина, 26А.

Фактический адрес: 614038, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 25.

Телефон: 8(342) 215-82-62

E-mail: infotemp-ml@do.permkrai.ru

Директор: Шнепов Андрей Владимирович

Учредитель: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.

МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми работает на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4852 от 18 января 2016 года (серия 59Л01 № 0002739). Срок действия – бессрочная.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Пермского края.

МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет СШОР средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## Система управления учреждения

МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми осуществляют свою деятельность на основе Устава учреждения, утвержденного распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-55. Порядок организации управления СШОР определен Уставом.

Управление в учреждении осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с новым Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

Управленческая система в МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми – это чёткость управленческих положений, включение тренеров-преподавателей в реализацию функций управления, соблюдения процедуры управления качеством образовательного процесса, начиная с проектирования и заканчивая подготовкой и принятием управленческого решения.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается председателем комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления.

Формами управления МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми являются наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

**1. Наблюдательный совет** – представительный и коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции. Главной функцией является рассмотрение проектов наиболее важных решений, принимаемых Учреждением, и выражение своего совещательного, а в отдельных случаях и обязательного мнения о них.

**2. Педагогический совет.** Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования, физической культуры и спорта;

- внедрение в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация коллектива для полноценной реализации образовательных программ, определения форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, внедрения в работу эффективных средств обучения и воспитания учащихся;

- решение вопросов о переводе обучающихся на всех этапах обучения;

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;

- содействие повышению квалификации педагогических работников

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- решение актуальных вопросов работы Учреждения;

- планирование деятельности Учреждения по направлениям;

- утверждение учебных планов и программ;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения;

- содействие в реализации права на участие в управлении Учреждением, повышение квалификации, участие в смотрах и конкурсах, в организации и проведении семинаров и т.д.;

- подведение итогов работы и отчетная деятельность по ранее принятым решениям;

- оценка результатов работы по освоению учебных программ и выполнению контрольно-переводных нормативов;

- принятие отчетов по результатам работы;

- содействие в формировании личной позиции и общественного мнения коллектива в целом;

- выявление проблем и путей их эффективного решения.

**3. Родительский совет.** Основными задачами Совета являются:

- укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного

отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, учебно-тренировочные сборы, оздоровительный отдых);

- проведение среди законных представителей учащихся разъяснительной и консультативной работы об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

## Образовательная деятельность

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией.

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми находится в Орджоникидзевском районе города Перми и располагается в отдельном здании. В течение последних лет открылись новые отделения по видам спорта, количество обучающихся увеличилось.

МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми организует занятость спортсменов во внеурочное время в течение учебного года и во время школьных каникул.

МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми функционирует на основе муниципального задания.

Жизнедеятельность Учреждения предполагает взаимодействие со всеми организациями, находящимися на территории города Перми. Руководитель и тренерско-преподавательский состав направляют свои усилия на то, чтобы обучающая работа с детьми стала совместным делом СШОР и других общественных и образовательных организаций.

Определено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта. В СШОР реализуется 13 программ спортивной подготовки (пулевая стрельба, легкая атлетика, парусный спорт, дзюдо, тяжелая атлетика, спортивная акробатика, кикбоксинг, спортивная аэробика, конькобежный спорт (шорт-трек), рукопашный бой, бадминтон, волейбол, футбол). Количество групп и обучающихся представлены в таблице. На момент самообследования контингент обучающихся составил 1255 обучающихся. Форма обучения очная. Возраст обучающихся от 7 до 35 лет. Нормативной базой для приема служит действующее законодательство, Устав, Положение о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления в МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми.

№ п/п	Вид спорта	Кол-во учащихся
1	Пулевая стрельба	70
2	Легкая атлетика	80
3	Парусный спорт	40
4	Дзюдо	336
5	Тяжелая атлетика	137
6	Спортивная акробатика	56
7	Кикбоксинг	102
8	Спортивная аэробика	106
9	Конькобежный спорт (шорт-трек)	48
10	Рукопашный бой	48
11	Бадминтон	60
12	Волейбол	56
13	Футбол	116
		<b>1 255</b>

#### **Цели деятельности Учреждения:**

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

***Приоритетные направления работы МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми:***

1. Организационная работа:
  - реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта
  - воспитательная работа
  - повышение квалификации
2. Финансово-хозяйственная работа
3. Внутришкольный контроль

***К компетенции Учреждения относятся:***

- осуществление образовательного процесса, подбор и расстановка кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, находящихся в распоряжении Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров; ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта и учебных планов;
- разработка и утверждение годовых календарных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- выбор форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- определение формы, порядка и периодичности промежуточной сдачи контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке и технико-тактической подготовке;
- проведение традиционных мероприятий и соревнований среди обучающихся Учреждения, согласно утвержденного плана работы;
- участие в летней оздоровительной кампании, организации досуга обучающихся;
- Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

### **Уровень и направленность дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта**

Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, осуществляется на основании:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы по выбранному виду спорта;
- заявление от поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- договор оказания услуги;
- федеральных стандартов по видам спорта

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по виду спорта участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта не ниже всероссийского уровня.

#### **На этапе начальной подготовки:**

- изучить основы безопасного поведения при занятиях спортом;
- повысить уровень физической подготовленности;
- овладеть основами техники вида спорта;
- получить общие знания об антидопинговых правилах;
- соблюдать антидопинговые правила;
- ежегодно выполнять контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки.

#### **На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):**

- повышать уровень физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;
- изучить правила безопасности при занятиях видом спорта и успешно применять их в ходе проведения учебно-тренировочных занятий и участия в спортивных соревнованиях;
- соблюдать режим учебно-тренировочных занятий;
- изучить основные методы саморегуляции и самоконтроля;
- овладеть общими теоретическими знаниями о правилах вида спорта;

- изучить антидопинговые правила;
- соблюдать антидопинговые правила и не иметь их нарушений;
- ежегодно выполнять контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки;
- принимать участие в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивных соревнований муниципального образования на первом, втором и третьем году;
- принимать участие в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивных соревнований субъекта Российской Федерации, начиная с четвертого года;
- получить уровень спортивной квалификации (спортивный разряд), необходимый для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства.

**На этапе совершенствования спортивного мастерства:**

- повышать уровень физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;
- соблюдать режим учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания;
- приобрести знания и навыки оказания первой доврачебной помощи;
- овладеть теоретическими знаниями о правилах вида спорта;
- выполнить план индивидуальной подготовки;
- закрепить и углубить знания антидопинговых правил;
- соблюдать антидопинговые правила и не иметь их нарушений;
- ежегодно выполнять контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки;
- демонстрировать высокие спортивные результаты в официальных спортивных соревнованиях;
- показывать результаты, соответствующие присвоению спортивного разряда "кандидат в мастера спорта", 1 спортивный разряд не реже одного раза в два года;
- принимать участие в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня межрегиональных спортивных соревнований;

- получить спортивный разряд "кандидат в мастера спорта", 1 спортивный разряд;
- получить уровень спортивной квалификации (спортивное звание), необходимый для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства.

#### **На этапе высшего спортивного мастерства:**

- совершенствовать уровень общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;
- соблюдать режим учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания;
- выполнить план индивидуальной подготовки;
- знать и соблюдать антидопинговые правила, не иметь нарушений таких правил;
- ежегодно выполнять контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки;
- принимать участие в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований;
- показывать результаты, соответствующие присвоению спортивного звания "мастер спорта России" или выполнить нормы и требования, необходимые для присвоения спортивного звания "мастер спорта России международного класса" не реже одного раза в два года;
- достичь результатов уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации и (или) спортивной сборной команды Российской Федерации;
- демонстрировать высокие спортивные результаты в межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

#### **Кадровое обеспечение МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми**

Всего в МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми работает 45 сотрудников.

*Административно- управленческий персонал* - 2 человека:

Директор – 1;

Заместитель директора -1.

*Основной персонал (кроме тренеров-преподавателей)* - 2 человека:

Инструктор-методист – 1;

Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) – 1.

**Основной персонал** – 30 человек:

Тренер-преподаватель – 30 (16 внешних совместителей).

**Вспомогательный персонал** – 11 человек

Специалист по закупкам – 1;

Начальник общего отдела – 1;

Администратор – 4;

Начальник отдела материально-технического снабжения – 1;

Делопроизводитель – 1;

Тракторист – 1;

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1;

Уборщик служебных помещений – 1

Штат МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми укомплектован не полностью.

### 1. Распределение педагогического персонала по уровню образования

наименование показателей	Всего работников, человек	из них имеют образование:	
		высшее педагогическо е	среднее профессиональное образование
Численность педагогических работников – всего	32	19	3
Тренеры-преподаватели	30	18	3
Инструктор-методист	1	1	0
Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	1	0	0

## Внутришкольный контроль

Система внутришкольного контроля является составной частью мониторинга образовательного процесса. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, улучшение качества образовательного процесса.

Основными задачами внутреннего контроля являются: компетентная проверка исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; умелое, корректное, оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей; анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат; изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля; анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению; улучшение качества образования; повышение мастерства педагогических работников; совершенствование уровня деятельности Учреждения; анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении.

По признаку исполнителя:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные тренеры-преподаватели, специалисты);
- самоконтроль: делегируется наиболее опытным педагогическим работникам с обязательной периодической самоотчетностью;
- административный: осуществляется директором, заместителем директора, заведующим учебной частью, руководителем методического отдела или методистом.

По задачам:

- предупредительный: выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический: способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности.

По используемым методам:

- проверка документации (работа с журналами, планами занятий, образовательными программами и т.п.);
- проверка - контрольное действие или система действий в отношении определенных операций, состояния;
- обследование - ознакомление с состоянием контролируемого объекта на месте по определенному вопросу;
- опрос, беседа - произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определенному кругу вопросов;
- анализ - разбор проведенного мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- мониторинг - комплекс мероприятий по анализу данных, а также мероприятия по проверке информации.

По предмету:

- комплексная;
- проверка посещаемости занятий обучающимися;
- проверка соблюдения расписания занятий и учебного плана и т.д.

### **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Современный уровень обеспечения учебно-тренировочного процесса требует от педагогического коллектива активного участия в методической работе. Методическая служба МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми - это система организационно педагогической и управленческой деятельности администрации, тренеров - преподавателей.

В МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми применяются следующие формы организации методической работы: обобщение педагогического опыта работы, обмен опытом, заседания педагогических советов, подготовка докладов к выступлениям по актуальным темам, подготовка методических разработок

тренерами-преподавателями, оказание консультативной помощи тренерам – преподавателям.

**Работа со СМИ.** В течение года в СМИ освещались результаты выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня. Результаты соревнований обучающихся размещались на официальном сайте МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми, в группе ВКонтакте.

**Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	чел
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	1204
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	2 человека
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	297 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	482 человека
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	367 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	301
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	2 человека/0,17 %
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей	0 человек/0%

	численности учащихся	
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	829 человек/68,8%
1.8.1	На муниципальном уровне	439 человек/36,5%
1.8.2	На региональном уровне	199 человек/16,5%
1.8.3	На межрегиональном уровне	90 человек/7,5%
1.8.4	На федеральном уровне	91 человек/7,5%
1.8.5	На международном уровне	10 человек/0,8%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	561 человек/46,6%
1.9.1	На муниципальном уровне	297 человек/24,7%
1.9.2	На региональном уровне	153 человек/12,7%
1.9.3	На межрегиональном уровне	90 человек/7,5%
1.9.4	На федеральном уровне	21 человек/1,8%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	8 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	8 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	35 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических	23 человека/66,6 %

	работников	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	21 человек/60 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/27 %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/27 %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 человек/50 %
1.17.1	Высшая	7 человек/23 %
1.17.2	Первая	0 человек/0 %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	29 человек/83 %
1.18.1	До 5 лет	14 человек/47 %
1.18.2	Свыше 30 лет	2 человека/7 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/17 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/23 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек/17 %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 человека/4 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп	нет

	детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0 единиц
2.2.1	Учебный класс	0 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0%